Zapytanie ofertowe

Nasz znak: ZGZiR.241.4.15.2026
Nowy Targ 17.11.2026 r.

dotyczy: zapytanie ofertowe na zakup i dostawę samochodu dostawczego z wywrotką dla potrzeb ZGZiR.

Działając zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), Dyrektor Zakładu Gospodarczego Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu zwraca się z zapytaniem ofertowym o podanie ceny na zakup i dostawę samochodu dostawczego z wywrotką dla potrzeb ZGZiR.

Zamawiający:

Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji
ul. Parkowa 14
34-400 Nowy Targ

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1

II. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
- zakończenie: **31.12.2026 r.**

III. Warunki:

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu zamówienia, który jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten przedmiot umowy, a także nie jest on przedmiotem zabezpieczenia, zastawu.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego w Nowym Targu, ul. Parkowa 14, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8.00 – 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Termin dostawy winien być ustalony telefonicznie co najmniej dzień przed planowanym przekazaniem pojazdu,
4. Koszty transportu, w tym koszty ubezpieczenia przedmiotu zamówienia podczas jego transportu ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca przeprowadzi w ramach zamówienia nieodpłatne szkolenie w zakresie obsługi i użytkowania dostarczonego przedmiotu zamówienia dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Szkolenie winno obejmować podstawowe zasady użytkowania przedmiotu zamówienia.
6. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia dostawy pojazdu.

7. W toku wykonywania zamówienia Wykonawca obowiązany jest do uwzględnienia zmian wynikających z potrzeb Zamawiającego nierodzących skutków finansowych.

IV. Istotne informacje dotyczące przebiegu postępowania, złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 2).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wraz z ofertą należy złożyć dokumentację fotograficzną lub katalogową, poglądową z podstawową specyfikacją techniczną pokazującą parametry wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktury po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu ilościowo – jakościowego.
8. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach złożonej oferty.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
11. Postępowanie dotyczące zapytania ofertowego może być w każdym czasie unieważnione przez Zamawiającego bez podawania przyczyny i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek w związku z tym kosztów.
12. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawca nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
13. Pytania do zapytania ofertowego można przesyłać e-mailem na adres zgzir@nowytarg.pl, lub telefonicznie: tel.18 264 08 12.

V. Kryterium wyboru oferty:

Cena – 90%
Okres gwarancji mechanicznej – 10 %

Kryterium: Cena

W kryterium cena (C), w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych punktów (C)} = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 90\%$$

Gdzie:
Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych,
Cb – cena oferty badanej,
90 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 90%.

Kryterium: **okres gwarancji mechanicznej**

W kryterium okres gwarancji mechanicznej (na podzespoły) na przedmiot zamówienia (G), w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (okres), zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba Gb
zdobytych (G) = ---------- x 100 pkt x waga kryterium 10%
punktów Gmax

Gdzie:

Gb – okres gwarancji mechanicznej na przedmiot zamówienia oferty badanej wśród ofert nie odrzuconych

Gmax – najdłuższy okres gwarancji mechanicznej na przedmiot zamówienia wskazany przez wykonawcę w miesiącach.

10 % – procentowe znaczenie kryterium okresu gwarancji mechanicznej

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji mechanicznej na przedmiot zamówienia, jaki może wskazać wykonawca wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji mechanicznej na przedmiot zamówienia, jaki może wskazać wykonawca wynosi 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, zamawiający przyjmie do wyliczeń okres gwarancji 60 miesięcy. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako niezgodną z treścią zapytania ofertowego. W formularzu ofertowym okres gwarancji mechanicznej należy podać w miesiącach.

Niepodanie w formularzu ofertowym okresu gwarancji mechanicznej na cały przedmiot zamówienia również spowoduje odrzucenie oferty.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie długości okresu gwarancji mechanicznej na przedmiot zamówienia oferty badanej wśród ofert nieodrzuconych przez najdłuższy okres gwarancji mechanicznej na przedmiot zamówienia wskazany przez wykonawcę i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 10%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów liczoną według wzoru:

Liczba zdobytych punktów = C + G

Gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji mechanicznej na cały przedmiot zamówienia

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

- Termin składania ofert do dnia: **25.11.2026 r. do godz. 9.00**
- Termin otwarcia ofert: **25.11.2026 r. godz. 9.15**.

1. Wykonawca może złożyć ofertę w formie papierowej w siedzibie Zakładu tj.: ul. Parkowa 14, 34-400 Nowy Targ, Sekretariat Zakładu, pokój 101 w zamkniętej kopercie

z dopiskiem: *„Zakup i dostawa samochodu dostawczego z wywrotką dla potrzeb ZGZiR."* lub w formie elektronicznej na adres zgzir@nowytarg.pl. Tytuł e-mail powinien być oznaczony: *„Zakup i dostawa samochodu dostawczego z wywrotką dla potrzeb ZGZiR"*. Sama oferta winna być złożona w załączniku do e-mail.

2. W przypadku wyboru formy papierowej, oferta wraz z załącznikami musi być podpisana własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i dostarczona do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru formy elektronicznej, oferta wraz z załącznikami musi zostać przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail: zgzir@nowytarg.pl i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. **UWAGA:** Przesłanie dokumentów w formie zwykłego skanu (np. pliku PDF, JPG) dokumentu podpisanego tradycyjnie długopisem, bez opatrzenia pliku certyfikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, nie spełnia wymogów formy elektronicznej i skutkować będzie odrzuceniem **oferty jako nieważnej**.
5. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu oferty decyduje data i godzina jej rejestracji na serwerze pocztowym Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) dalej „Rozporządzenia" - szczegóły na następnej stronie.

Z poważaniem

DYREKTOR

mgr Łukasz Ligas

Gmina Miasto Nowy Targ
ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ
NIP 735-001-40-12
Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji
ul. Parkowa 14, 34-400 Nowy Targ
NIP 735-10-28-387
tel. 18 264 08 11 do 13

Załączniki:
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Projektowane postanowienia umowy

Otrzymują:
1 x www.zgzir@nowytarg.pl
1 x a/a

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu (adres: ul. Parkowa 14, 34 – 400 Nowy Targ, adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /ZGZIR_NOWYTARG/SkrytkaESP, e-doręczenia: PL-98695-47186-CVWBW, e-mail: zgzir@nowytarg.pl, nr tel.: 18 264 08 11).
2) Administrator Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
   a) związanych z przygotowaniem, zawarciem i realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy);
   b) prowadzenia i przechowywania ksiąg rachunkowych, wystawiania faktur oraz dokonywania rozliczeń podatkowych – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze m.in. wynikającego z ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej);
   c) archiwizacji dokumentacji – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym);
   d) dochodzenia ewentualnych roszczeń, odszkodowań lub obrony przed roszczeniami – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora polegający na ochronie swoich praw majątkowych i bezszkodowości);
   e) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c lub lit. f RODO (w zależności od przedmiotu sprawy – realizacja zadania prawnego lub prawnie uzasadniony interes polegający na sprawnym prowadzeniu korespondencji).
4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, tj. przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okresy przechowywania określone w przepisach szczególnych (np. 5 lat dla dokumentów księgowych) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo do usunięcia danych (w przypadkach określonych w przepisach RODO);
   e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8) Obowiązek podania danych:
   a) W zakresie celu określonego w pkt 3 lit. a (umowa) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
   b) W zakresie celów z pkt 3 lit. b i c (księgowość, archiwum) podanie danych jest wymogiem ustawowym.
   c) Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy lub realizacji Państwa wniosków.
9) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. dostawcom systemów IT, podmiotom świadczącym usługi doradztwa prawnego), jak również podmiotom lub organom uprawnionym bezpośrednio na podstawie przepisów prawa (w tym organom podatkowym, sądom).