Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr …./…..

zawarta w dniu …… pomiędzy Gminą Miasto Nowy Targ ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, NIP 735-001-40-12, REGON 000 5239 56 reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Nowego Targu mgr Grzegorza Watychę w imieniu, którego umowę zawiera pełnomocnik mgr Łukasz Ligas – Dyrektor Zakładu Gospodarczego Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu zwanym „Zamawiającym" adres do korespondencji:
Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji ul. Parkowa 14, 34-400 Nowy Targ
a:
……
……
……
zwaną dalej w tekście „Wykonawcą"

niniejsza umowa zawarta jest z czynności przy udzielaniu zamówień do 170.000 zł do których na podstawie art. 2 pkt. 1 nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodu dostawczego z wywrotką dla potrzeb ZGZiR w Nowym Targu:
   - marka: …….
   - model: ……..…
   - wersja/typ: …….
   - rok produkcji: ……

   spełniającym wymagania techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i przedstawione w ofercie nr ……. Wykonawcy z dnia ……. r., stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot dostawy jest zgodny z parametrami technicznymi i wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

§ 2
Postanowienia szczegółowe realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wymienionego w § l pojazdu, który jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten przedmiot umowy, a także nie jest on przedmiotem zabezpieczenia, zastawu.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego w Nowym Targu, ul. Parkowa 14 za pomocą auto transportera lub lawety, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8.00 – 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Termin dostawy winien być ustalony telefonicznie co najmniej dzień przed planowanym przekazaniem pojazdu,
4. Koszty transportu, w tym koszty ubezpieczenia pojazdu podczas jego transportu ponosi Wykonawca.
5. Pojazd w chwili wydania Zamawiającemu będzie zatankowany właściwym paliwem w ilości nie mniejszej niż 5 litrów.

Wzór

6. Samochód wykonany będzie zgodnie z normami i przepisami umożliwiającymi jego rejestrację. Niezbędna dokumentacja potrzebna do rejestracji samochodu zostanie przekazana w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Wraz z samochodem Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
   1) pełną instrukcję techniczno-eksploatacyjną samochodu,
   2) trójkąt ostrzegawczy,
   3) atestowaną gaśnicę,
   4) apteczkę oraz kamizelkę odblaskową,
   5) komplet kluczyków,
   6) książkę serwisową lub ewidencję elektroniczną serwisu,
8. Wykonawca przeprowadzi w ramach zamówienia nieodpłatne szkolenie w zakresie obsługi i użytkowania dostarczonego samochodu dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Szkolenie winno obejmować podstawowe zasady użytkowania urządzeń umiejscowionych w kabinie kierowcy. Szkolenie dodatkowo winno obejmować zasady wykonywania obsługi codziennej. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia dostawy pojazdu.
9. W toku wykonywania zamówienia wykonawca obowiązany jest do uwzględnienia zmian wynikających z potrzeb Zamawiającego nierodzących skutków finansowych.

§ 3
Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za prawidłowe wykonanie i odebranie przedmiotu zamówienia, poparte protokołem ilościowo - jakościowym.

§ 4
Okres gwarancji

1. Wykonawca winien przedstawić pisemną gwarancję na dostarczony samochód.
2. Wykonawca udziela następującej gwarancji na dostarczony samochód:
   - na naprawy mechaniczne – **……. miesięcy**,
   - na perforację nadwozia – **……miesięcy**,
   - na lakier – **…… miesięcy**
3. Gwarancja dotyczy prawidłowego działania samochodu, w tym części mechanicznych, elektrycznych i elektronicznych pojazdu bez limitu kilometrów.
4. W okresie gwarancji koszt dojazdu i czynności serwisowych po stronie Wykonawcy.
5. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu dostarczenie przedmiotu zamówienia.
6. W okresie udzielonej gwarancji wykonawca zobowiązany jest do:
   1) zapewnienia obsługi serwisowej pojazdu (samochodu) w całym okresie gwarancyjnym,
   2) reakcji serwisu na zgłoszoną awarię pojazdu wraz z przystąpieniem do czynności naprawczych – w czasie nie dłuższym niż 72 godzin od pisemnego zgłoszenia. Zamawiający dokona zgłoszenia awarii w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres wskazany przez wykonawcę. Za datę otrzymania przez wykonawcę zgłoszenia przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości przez Zamawiającego.

WZÓR

3) Każdorazowo obsługa serwisowa winna być odnotowana odpowiednim wpisem w Karcie przeglądów pojazdu (książka eksploatacyjna, itp.).
4) usunięcia awarii w ciągu 7 dni roboczych, w uzasadnionych przypadkach termin może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego, na czas nie dłuższy niż kolejne 14 dni, pod warunkiem dostarczenia pojazdu zastępczego.

7. Na zamówione podzespoły zakupione przez Wykonawcę udziela się gwarancji zgodnie z gwarancją ich producenta.
8. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją określoną w zapytaniu ofertowym. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
9. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy.
10. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki.
11. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub urządzania na nowe wolne od wad.
12. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty na podstawie faktury/rachunku przedstawionego przez Zamawiającego.
13. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.
14. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
15. Od momentu przekazania prawa z tytułu gwarancji przechodzą na Zamawiającego

§ 5
Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania zamówienia.
   - **Rozpoczęcie – od daty podpisania umowy**
   - **zakończenie – do 31.12.2026 r.**
2. Przez zakończenie terminu wykonania przedmiotu umowy rozumie się dostarczenie przedmiotu zamówienia potwierdzone protokołem ilościowo - jakościowym bez zastrzeżeń.

§ 6
Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Strony umowy postanawiają, że formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne:
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
      a) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia,
      b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki,
      c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez strony w celu usunięcia wad,

WZÓR

2. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia, o którym mowa w umowie.

§ 7

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, Strony ustalają wynagrodzenie jednorazowe, ryczałtowe, w łącznej wysokości:
   brutto: ……...……..…….... zł
   (słownie: ……...…)
   w tym:
   netto: ……..…….…… zł
   podatek VAT: …….. zł
   według stawki ……%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość świadczenia Wykonawcy i jest wynagrodzeniem ostatecznym, obejmującym wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół ilościowo - jakościowy, potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub braków w toku odbioru, sporządzony protokół z zastrzeżeniami, nie stanowi podstawy do wystawienia faktury. Wystawienie faktury będzie możliwe dopiero po skutecznym usunięciu wszystkich wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Faktura może zostać wystawiona nie wcześniej niż dzień następujący po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.
6. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest jego własnością oraz służy prowadzonej działalności gospodarczej.
7. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo opłacanej faktury.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Faktura winna być wystawiona w KSeF zgodnie z podaną poniżej strukturą logiczną:
    Podmiot 1/Nabywca: Gmina Miasto Nowy Targ ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, NIP 7350014012
    Podmiot 2/Odbiorca: Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji, ul. Parkowa 14, 34-400 Nowy Targ NIP 7351028387
    Rola 8: Jednostka Samorządu Terytorialnego – TAK.
11. W przypadku gdy Wykonawca wystawia fakturę poza KSeF, faktura może zostać doręczona Zamawiającemu:
    1) w postaci elektronicznej na adres e-mail: zgzir@nowytarg.pl
    2) w postaci papierowej na adres: 34 – 400 Nowy Targ, ul. Parkowa 14
12. Za dzień doręczenia faktury uznaje się:
    1) w przypadku faktury wystawionej poza KSeF - dzień faktycznego doręczenia faktury Zamawiającemu,

WZÓR

2) w przypadku faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu KSeF - dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF.

13. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wolnej od wad istotnych, mających wpływ na możliwość dokonania zapłaty lub prawidłowego rozliczenia podatkowego. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do dnia doręczenia faktury korygującej wolnej od wad, bez obowiązku zapłaty odsetek.
14. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do faktury w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
15. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i doręczenia faktury korygującej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
   1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy trwa dłużej niż 7 dni,
   2) opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa § 4 ust. niniejszej umowy trwa dłużej niż 7 dni.
2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.

§ 9

Odbiór

1. Przedmiot umowy zostanie wydany przez Wykonawcę wraz z kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi wydanymi przez producentów poszczególnego wyposażenia w języku polskim.
2. Wykonawca wyda dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu.
3. Wykonawca ma obowiązek telefonicznie powiadomić Zamawiającego co najmniej dzień wcześniej o terminie dostarczenia.
4. Strony powołują do wzajemnych kontaktów na etapie realizacji umowy następujące osoby:
   1) ze strony Zamawiającego:
   ……...
   2) ze strony Wykonawcy:
   ……

5. W miejscu odbioru nastąpi odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu zamówienia, polegający na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych i poprawności działania na podstawie protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.
6. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie cały zakres objęty niniejszą umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić próby i sprawdzenia przedmiotu zamówienia.
8. Odbiór polegać będzie na sprawdzeniu zgodności z ofertą, kompletności wyposażenia, poprawności wykonania i funkcjonowania pojazdu i wyposażenia.
9. Wykonawca po skompletowaniu przedłoży Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego Wykonania przedmiotu umowy (np. świadectwa jakości, atesty, świadectwo homologacji, gwarancję itp.)
10. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowa 14, 34-400 Nowy Targ.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wady.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w uzgodnionym terminie, Zamawiający usunie je w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.

13. Z czynności odbiorowych będzie spisany protokół ilościowo – jakościowy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru (określające stan techniczny pojazdu, ewentualne usterki i deklarowany przez Wykonawcę termin ich usunięcia).
14. Protokół podpiszą przedstawiciele obu stron.
15. Z chwilą wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z pojazdem, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia zamówionego pojazdu.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
5. Umowa obowiązuje wraz z wymienionymi załącznikami nr:
   1) opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
   2) oferta wykonawcy.

Zamawiający: **Wykonawca:**

Wzór

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu (adres: ul. Parkowa 14, 34 – 400 Nowy Targ, adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /ZGZIR_NOWYTARG/SkrytkaESP, e-doręczenia: PL-98695-47186-CVWBW, e-mail: zgzir@nowytarg.pl, nr tel.: 18 264 08 11).
2) Administrator Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
   a) związanych z przygotowaniem, zawarciem i realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy);
   b) prowadzenia i przechowywania ksiąg rachunkowych, wystawiania faktur oraz dokonywania rozliczeń podatkowych – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze m.in. wynikającego z ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej);
   c) archiwizacji dokumentacji – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym);
   d) dochodzenia ewentualnych roszczeń, odszkodowań lub obrony przed roszczeniami – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora polegający na ochronie swoich praw majątkowych i bezszkodowości);
   e) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c lub lit. f RODO (w zależności od przedmiotu sprawy – realizacja zadania prawnego lub prawnie uzasadniony interes polegający na sprawnym prowadzeniu korespondencji).
4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, tj. przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okresy przechowywania określone w przepisach szczególnych (np. 5 lat dla dokumentów księgowych) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo do usunięcia danych (w przypadkach określonych w przepisach RODO);
   e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8) Obowiązek podania danych:
   a) W zakresie celu określonego w pkt 3 lit. a (umowa) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
   b) W zakresie celów z pkt 3 lit. b i c (księgowość, archiwum) podanie danych jest wymogiem ustawowym.
   c) Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy lub realizacji Państwa wniosków.
9) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. dostawcom systemów IT, podmiotom świadczącym usługi doradztwa prawnego), jak również podmiotom lub organom uprawnionym bezpośrednio na podstawie przepisów prawa (w tym organom podatkowym, sądom).